



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROCEDURA INSERIMENTO OFFERTA DI TIROCINIO «AD PERSONAM»

(per studenti iscritti a Scienze della Formazione primaria)

ARIN – AREA INNOVAZIONE
Ufficio Tirocini area umanistica

Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali

[Login >](#)

Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata

[Registrati >](#)

Collegati al sito
<https://aziende.unibo.it>
e accedi con le tue
credenziali



Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

[Avvisi relativi a tirocini curriculari - Studenti](#)

[Avvisi relativi a tirocini post laurea - Laureati](#)

Dati azienda/ente

Ragione Sociale:

Nazionalità:

Partita Iva:

Codice Fiscale:

[Dettaglio](#)

Offerte di tirocinio attive

[Nuova offerta di tirocinio](#)

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato		
----	------------------------	------------------------------	------------------------	-------	--	--

Richieste di tirocinio e tirocini in svolgimento - Filtri per la visualizzazione

mostra Richieste di Tirocinio da autocandidature

Clicca su «nuova offerta di tirocinio»



La convenzione stipulata con una struttura è valida per ospitare tirocinanti iscritti a tutti i corsi di studio dell'Ateneo di Bologna delle aree non mediche

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » Destinatari » Conferma

Clicca su tirocinio curricolare

Tipologia

Convenzione* 21898 13/12/2019 Facoltà di Farmacia ▼

Tipologia di tirocinio*

- Tirocinio curricolare**
Tirocinio curricolare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.
Tirocinio prova finale: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.
- Tirocinio post laurea**
Rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro e consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. I tirocini che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

L'offerta è destinata esclusivamente a specifiche persone

No Sì

Clicca su «sì»

Indietro Avanti



Tipologia » **Destinatari** » Dati principali » Altri dati » Conferma

Destinatari dell'offerta

In questa pagina è possibile scegliere una persona a cui l'offerta è destinata in modo esclusivo.
Inserire il codice fiscale e premere il pulsante **Aggiungi**.
Al termine premere il pulsante **Avanti**

Codice fiscale

Aggiungi

Inserisci il codice fiscale dello studente e poi clicca su «aggiungi»

Codice Fiscale Cognome Nome

Indietro

Avanti

Clicca su «avanti»



Attenzione: le offerte ad personam devono essere autorizzate preventivamente dalla commissione tirocini.

Inserire i dati richiesti riportando quanto contenuto nel file “Schema tirocini per le scuole” disponibile alla pagina

“Istituzioni Scolastiche”. I campi contrassegnati dall’asterisco sono obbligatori.

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatari » **Dati principali** » Altri dati » Conferma

Dati principali

Oggetto del tirocinio*

Stabilimento/reparto/ufficio*

Dati relativi al Programma di tirocinio

Email per comunicazioni relative al tirocinio*

Referente per la firma elettronica del programma di tirocinio* [aggiungi/modifica referente](#)

Numero totale degli addetti nell'unità operativa di riferimento

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa di riferimento

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx) [Visualizza elenco](#)

Nazione*

Provincia*

Comune*

Indirizzo della sede operativa del tirocinio*

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x) [Visualizza elenco](#)

Data presunta di inizio*

Data presunta di fine*

Durata* Ore

Tempi di accesso ai locali del Soggetto ospitante*

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali*

del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

Il **Referente per la firma elettronica del programma di tirocinio** può essere selezionato tra i soggetti già ricompresi nell’elenco dei Referenti.

L’elenco dei Referenti può essere aggiornato cliccando su «aggiungi/modifica referente».

Il **Referente per la firma elettronica del tirocinio** è individuato in autonomia dal Soggetto ospitante e può anche non coincidere con il **Tutor** che, invece, ha il compito di seguire lo studente per tutta la durata del e, a fine tirocinio, di attestare le ore svolte e compilare il questionario sul tirocinio.

Digitare il Settore Ateco
85.10.00 per la scuola dell'infanzia 85.20.00 per la scuola primaria

indicare con precisione il nome del plesso scolastico ospitante e il suo indirizzo.

date di svolgimento previste per questo T (schema)

Le date di inizio e fine tirocinio potrebbero subire modifiche durante l’iter di valutazione e approvazione della Commissione Tirocini, fanno fede quelle riportate sul registro presenze che lo studente deve scaricare prima dell’inizio del tirocinio.

indicare l’orario giornaliero più ampio possibile: 7.30-19 inclusivo anche degli eventuali organi collegiali



Indennità (se prevista)

Indennità mensile (in euro)

Altre agevolazioni (mensa, buoni pasto, ecc...)

Obiettivi

Tirocinio prova finale

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli *

Attività previste *

Date di pubblicazione

Data inizio pubblicazione

Data di scadenza della pubblicazione*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per lo svolgimento del tirocinio curriculare non è prevista un'indennità di partecipazione, tuttavia il Soggetto ospitante può decidere di corrispondere anche un rimborso spese, una borsa di studio, etc.; in tutti i casi, è necessario compilare i campi riservati dopo.

Gli uffici tirocini non sono competenti per informazioni sul trattamento fiscale dell'indennità corrisposta, siete pregati di rivolgervi all'Agenzia delle Entrate.

Come riportati nel file "Schema"

tirocinio osservativo/attivo" per II e III anno, "tirocinio progettuale/attivo" per IV e V anno (Schema) **Inserire Nominativo e telefono della persona che segue la pubblicazione delle offerte.**

È consigliabile prevedere un periodo di pubblicazione di almeno 30 giorni e massimo di 6 mesi.



Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante*

Cognome del tutor del soggetto ospitante*

Ruolo del tutor del soggetto ospitante*

Email del tutor del soggetto ospitante*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

- Bulgaro
- Ceco
- Danese
- Estone
- Finlandese
- Francese
- Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero Sì No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia Sì No

Attualmente Occupato Sì No

I destinatari conoscono la lingua?

scrivere nome e cognome del referente del tirocinio/tutor e il relativo indirizzo e-mail che gli studenti utilizzeranno per prendere il primo contatto con la scuola (può essere un unico tutor per tutto l'istituto)

Indietro Avanti

Clicca su «avanti»



Controlla la correttezza di tutti i dati e clicca in fondo alla pagina su «Avanti», visualizzerai «L'offerta è stata inserita correttamente». L'offerta sarà visibile all'ufficio tirocini che potrà approvarla e quindi renderla visibile al/i destinatario/i. Quando lo studente accetta l'offerta la pratica passa subito all'approvazione dell'ufficio

tirocini

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatari » Dati principali » Altri dati » Conferma

Conferma

Tipologia

Convenzione: 21

Tipologia di tirocinio: Tir_-----

Dati principali

Oggetto del tirocinio: dd

Stabilimento/reparto/ufficio: ddd

Dati relativi al Programma di tirocinio

Email per comunicazioni relative al tirocinio: dd

Referente per la firma elettronica del programma di tirocinio: EF

Numero totale degli addetti nell'unità operativa di riferimento

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa di riferimento

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx): 72

Nazione: IT*

Provincia: AC

Comune: AC

Indirizzo della sede operativa del tirocinio: dd

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)

Data presunta di inizio: 07

Data presunta di fine: 06

Durata: 15

Tempi di accesso ai locali del Soggetto ospitante: da

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali: Du

Indennità

Indennità mensile (in euro)

Modalità di rimborso spese



Processo attivazione tirocinio

Dopo l'inserimento dell'offerta «ad personam»:

- l'**Ufficio tirocini** valida l'offerta
- lo **Studente** presenta richiesta
- l'**Ufficio tirocini** controlla i dati inseriti e la dichiara «verificata», assegnando il tutor accademico.
- il **Tutor accademico** «valida» il programma di tirocinio
- la **Commissione Tirocini** «approva» il programma di tirocinio
- lo **Studente** e il **Referente per il Soggetto ospitante** firmano elettronicamente il programma di tirocinio con un clic.

Solo dopo le firme sul programma di tirocinio lo studente può scaricare il registro presenze e iniziare il tirocinio.

Al raggiungimento del monte ore previsto, lo studente deve caricare il registro presenze firmato e timbrato alla pag.2 dal Tutor del Soggetto ospitante comprese le pagine col dettaglio di giornate, ore e attività svolte, caricare la relazione e tutti gli altri strumenti indicati dai Tutor e compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio.

Al termine del tirocinio il Tutor del Soggetto può compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio.

Grazie per la collaborazione!





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Ufficio Tirocini area umanistica

Contatti

Ufficio Tirocini Area Umanistica

email: arin.tirociniformazione@unibo.it; tel: 051 2084000, indirizzo: Via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna

Servizio Convenzioni

email: arin.convenzionitirociniumanistica@unibo.it, tel: 051 2084003, via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna

L'Ufficio Tirocini è temporaneamente CHIUSO AL PUBBLICO e garantisce il funzionamento unicamente da remoto (e-mail e telefono). Lo sportello telefonico è attivo il lunedì, il martedì, il giovedì, il venerdì dalle 9,00 alle 12,00